



## PLANO DE AÇÃO -2020

### A.1 Identificação – Dados da Mantenedora

<b>Nome/ Razão Social:</b> Associação Educadora e Beneficente
<b>CNPJ:</b> 50.951.805/0001-99
<b>Endereço:</b> Rua Dr. Nelson Pereira da Silva, 121, Bairro Colônia - <b>CEP:</b> 13219-648
<b>Cidade/ UF:</b> Jundiaí - <b>Estado:</b> SP
<b>Telefone:</b> (11) 2066 29 00 ou 2066 29 03 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:presidente@aeb.org.br">presidente@aeb.org.br</a>

### A.2 Apresentação – Mantenedora

Associação Educadora e Beneficente é uma associação civil, filantrópica, de utilidade pública, de natureza beneficente, de caráter educacional, cultural, de assistência à saúde e de assistência social, sem fins econômicos e lucrativos, constituídas pelas Irmãs Missionárias Scalabrinianas que vieram da Itália em 1895, com a vocação e missão de trabalhar pela integração social do migrante e redução dos sofrimentos humanos provocados pela migração intensa no final do século XIX.

Em suas unidades mantidas em Assistência Social desenvolve Serviços, Programas, Projetos e Socioassistenciais de Proteção Social Básica, dirigido a grupos e pessoas em situação de mobilidade e vulnerabilidade social, pautada nas leis e diretrizes Sistema Único de Assistência Social - SUAS, Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Estatuto do Idoso, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), cujos conteúdos preconizam a proteção social e a defesa de direitos, a prevenção de riscos, a mobilização da sociedade e o desenvolvimento do protagonismo social.

Busca-se por meio das ações a garantia e defesa de direitos, o fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários, favorecendo aos beneficiários o desenvolvimento de potencialidades e competências, na conquista de alternativas frente ao enfrentamento de situações de vulnerabilidade social tais como: migração forçada, desemprego, exploração no trabalho, dentre outros.

### A.3 Finalidades e Objetivos Estatutários

De acordo com o artigo 3º do seu Estatuto:

“A ASSOCIAÇÃO tem por finalidade promover a educação religiosa, a caridade cristã, a assistência social, a educação, a assistência à saúde e a elevação do bem estar social, bem como divulgar os princípios evangélicos, éticos e culturais, segundo os princípios e o carisma da Congregação das Irmãs Missionárias de São Carlos Borromeo - Scalabrinianas.

#### A. 4 Composição da Diretoria

Nome	Cargo/Diretoria	RG	CPF
Ir. Neuza Botelho dos Santos	Diretora Presidente	14.452.729-7	026.169.088-40
Ir Sandra Maria Pinheiro	Diretora Vice Presidente	52.799.593-9	753.449.206-87
Ir. Eva Lecir Brocco	Diretora Secretária	2.032.793/PR	391.463.249-68
Ir. Ana Conceição Sales	Diretora Tesoureira	8.141.426- 2	121.887.798-78

#### A. 5 Títulos e Qualificações

Títulos e Qualificações	Número
CNAS	Nº. 33.066/38
CEBAS	Cf. Port. nº. 365 de 04/10/2010 Secretaria de Educação Básica/ MEC – válido 31/12/2012.
Utilidade Pública Federal	Decreto nº 70.398 de 12/04/1972
Utilidade Pública Estadual	Lei nº 9.467 de 05/06/1966
Utilidade Pública Municipal	Lei nº 2.347 de 23/05/1979
SEADS –Sec. Est. Assist. Desenv. Social	N.º 145/1936
CMDCA – Jundiaí/SP	Nº. 31967032
CMDCA – Santo André	Nº 144/11
CMDCA – Vila Prudente/SP	Nº 1077/04
CMDCA- Guarujá/SP	Nº 012
CMAS – Jundiaí/SP	Nº 20018
COMAS – Cons. Assistência Social/SP	Nº 917/2012
CMAS – Conselho Assistência Social- Guarujá/SP	Nº 072/08

#### A.6 Identificação Unidade Executora

<b>Nome/ Razão Social:</b> Associação Educadora e Beneficente - CESPROM - Jundiaí	
<b>CNPJ:</b> 50.951.805/0002 – 41	
<b>Endereço:</b> Av. Monsenhor Venerando Nalini, 222 – Colônia	
<b>CEP:</b> 13219-790	<b>Cidade:</b> Jundiaí <b>UF:</b> SP
<b>Telefone/Fax:</b> 11 – 45848451	<b>E-mail:</b> cesprom.migrante@gmail.com
<b>Responsável Intitucional:</b> Irmã Maria Cleia Franca Santos	
<b>RG:</b> 58.808.485-2	<b>CPF:</b> 245.712.528-62
<b>Responsável Técnico:</b>	Elaine Pereira de Souza Campos
<b>RG:</b> 33.609.529-6	<b>CPF:</b> 226.884.498-69 <b>CRESS:</b> 63.188

## **A.7 Registros da Unidade**

**CMDCA:** 31967032

**CMAS:** 20018

## **A.8 Apresentação da Unidade e Serviço**

O CESPROM de Jundiaí é uma unidade de Serviços que integra ao conjunto de unidades mantidas pela Associação Educadora e Beneficente - AEB, cujo foco principal é o atendimento e acolhimento a migrantes recém-chegados, com acompanhamento qualificado nas dimensões humana, social, profissional, psicológica e espiritual.

Inscrito no CNPJ sob o nº 50.951.805/0012-41, localizado no Bairro da Colônia – Município de Jundiaí/SP, desenvolve o Serviço de Proteção Social Básica – Convivência, Fortalecimento de Vínculos e Acesso ao Mundo do Trabalho de jovens e adultos a partir de 15 anos em situação de vulnerabilidade social, a fim de propiciar formação humana e profissional, assegurando aos usuários conhecimento do mundo trabalho e capacitação em diferentes habilidades e, ao mesmo tempo, favorecer espaços de convivência, interação grupal, fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários, inclusão social, formação para a participação e cidadania.

Em 2020 dará continuidade aos projetos já em execução, será implementado o Projeto “Criança Criativa”, realizado na sede do CESPROM, em um espaço cedido pela Comunidade São Francisco no Bairro e Centro Comunitário do Jardim Tamoio/Jundiaí-SP. Com oferta de atividades de Dança, Música, Informática I e II, direcionados ao atendimento das crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social. Busca-se por meio das oficinas, possibilitarem aos usuários espaços de interação e convivência, fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários, formação para a participação e cidadania, pautada em experiências lúdicas, culturais e esportivas, como formas de expressão, interação grupal, aprendizagem, sociabilidade e, sobretudo, a proteção social.

## **B. Objetivos**

1. Promover a formação humana e profissional, com vistas ao acesso ao mundo do trabalho, o fortalecimento dos vínculos sociais, por meio de ações integradas que visam, sobretudo, a garantia dos direitos fundamentais da pessoa humana.
2. Desenvolver ações complementares a jornada escolar e em horários alternativos, visando o desenvolvimento de habilidades individuais, a elevação da autoestima, formação para o exercício da cidadania, convivência e interação grupal.
3. Reduzir a situação de exclusão e risco social de crianças, adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade social.

## **C. Origem dos Recursos que serão utilizados**

- ✓ Próprios – Mantenedora;
- ✓ Festas e eventos beneficentes promovidos pelo CESPROM, tais como: Dia da Pizza, Bazar, Festa da Uva; Festa Italiana, Feira da Solidariedade, dentre outros.

## **D. Infraestrutura**

O CESPROM - Jundiáí possui espaço físico adequado e dispõe de instalações sanitárias, salas de recepção e secretaria, salas com equipamentos (computadores, máquinas de costura, conjunto de manicure, estufa, cadeiras giratórias, lavatório, balcão, console com espelho) para cursos de informática, manicure/pedicuro, cabeleireiro, corte e costura. Possui uma cozinha equipada com forno, fogão, batedeira e liquidificador industrial para o curso de panificação e confeitaria, visando o bom funcionamento de cada atividade e serviços oferecidos.

## **E. Identificação dos Projetos e Atividades que serão desenvolvidas.**

### **2. Projeto “CRIANÇA CRIATIVA”. Aguardando resultado de Edital**

O projeto “Criança Criativa” tem como foco o atendimento social para criança e do adolescente e seus familiares, visando melhores alternativas para transformar a realidade que vive, tendo como base o princípio de uma sociedade que mantém as características necessárias para um sistema social justo, ambientalmente equilibrado e economicamente próspero com ações de integração social para o município de Jundiáí/SP.

Caracteriza-se por um conjunto de atividades que visam proteção e inclusão social de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade, criação de espaços para a convivência, interação grupal, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, e ao mesmo tempo, visa proporcionar aos usuários espaços para o desenvolvimento de suas próprias potencialidades, novas habilidades, formação para participação e cidadania.

#### **Metodologia de trabalho:**

A metodologia proposta é atuar junto à Comunidade identificando as necessidades, demandas e interesses do público alvo, buscando por meio de parcerias, encaminhamentos e solução dos problemas apresentados. As atividades de Informática I e II serão realizadas em um espaço cedido pela Comunidade São Francisco de Assis - bairro Jardim Tamoio e as atividades de Música serão realizados na sede do CESPROM e a atividade de Dança será realizado em um espaço cedido pelo Centro Comunitário Jardim Tamoio.

O projeto será divulgado nos espaços: CRAS, nas escolas, UBS\_ Unidade Básica de Saúde, Associação de Moradores, Comércio Local, dentre outros. A demanda do projeto serão prioritariamente grupos inseridos programas de transferência de renda.

As oficinas serão preparadas de acordo com a demanda do grupo, de forma contínua e sistematizada, os encontros serão planejados com três horas de duração para cada atividade prevista no cronograma. As atividades serão baseadas em experiências lúdicas culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Serão realizadas visitas domiciliares para acompanhamento familiar que permitirá potencializar a escuta qualificada, entrevista social e preenchimento da ficha de cadastro utilizando o NIS; reuniões com os beneficiários e responsáveis das crianças e adolescentes; reuniões da equipe técnica do projeto com cada grupo participante das atividades.

**Objetivos:**

Promover ações para reduzir a situação de exclusão e risco social de criança e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Incentivar a participação ativa da criança e adolescentes nas ações que contribuam para o desenvolvimento humano e para o exercício da cidadania;

Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;

Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças, adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.

**Público Alvo:**

Crianças maiores de 05 anos e adolescentes menores de 18 anos e seus familiares, conforme detalhamento no quadro abaixo:

<b>Atividades</b>	<b>Turmas</b>	<b>Publico</b>	<b>Nº de atendidos</b>	<b>Quant. Horas Semanais</b>
Musica	02	Acima de 07 anos e seus familiares	20	6 horas
Informática	02	Acima de 12 anos	20	12 horas
Dança	02	Acima de 05 anos	20	6 horas
Oficina de Jogos e esportes coletivos	02	Acima de 05 anos e seus familiares	15	6 horas
<b>Capacidade total de atendimentos: 75 beneficiários</b>				

**Abrangência Territorial:**

Serão atendidas especialmente as crianças, adolescentes e familiares residentes na área de abrangência do CRAS Tamoio, que incluem os seguintes bairros: Bairro da Toca, Campo Verde, Cidade Nova I, Colônia, Estância Alpina, Estância Suíça, Ivoituruaia, Jardim Adélia, Jardim Caçula, Jardim Colônia, Jardim Colonial, Jardim das Carpas, Jardim do Lírio, Jardim Dom Bosco, Jardim Itália, Jardim Marajoara, Jardim Massa, Jardim Mirante da Colônia, Jardim Pacaembu, Jardim Roma, Jardim Sagrado Coração de Jesus, Jardim Santa Adelina, Jardim Santa Lourdes, Jardim Santa Rita de Cássia, Jardim Santana I, Jardim Santana II, Jardim São Judas Tadeu, Jardim São Miguel, Jardim Tamoio, Jardim Tarantela, Loteamento Adelina, Loteamento Balsan, Mirante da Colônia, Nova Odessa, Núcleo Baixada do Paraná, Núcleo Colonial Barão de Jundiáí, Parque Nova Republica, Parque Recanto do Parrilho, Ponte Alta, Recanto da Prata, Residencial Jardim Conquista, Residencial São Domingos, Residencial Tupi, Roseira, São José, Terra Santa Cruz, Vila Cidadania, Vila Joaquina, Vila Nambi, Vila Nova Republica, Vila Ruy Barbosa e Vila São João Batista.

Porém não havendo impedimento de residentes de outras regiões do município participar do projeto.

## Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas em 2020.

O projeto visa reduzir a exclusão e o risco social de crianças, adolescentes e seus familiares, ofertando atividades de qualidade no período de contra turno escolar, apoio e atendimento sócio-assistencial.

<b>INFORMÁTICA – ADOLESCENTES ACIMA DE 12 ANOS.</b>	
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Promover um espaço de socialização e convivência;</li><li>➤ Motivar o desenvolvimento motor, lógico e criativo, através da inclusão digital;</li><li>➤ Incentivar a participação da criança e do adolescente ao exercício da cidadania.</li></ul>	
<b>ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>
As atividades de informática incluirão o trabalho de temas como:  - cidadania, prevenção do uso de drogas, direitos, intolerância, entre outros temas atuais e acontecimentos do cotidiano que abordagem relevante, proporcionando um espaço de reflexão, de escuta e participação;  -Esta atividade será trabalhada de forma contínua e mais aberta, propondo um espaço para o aprendizado convencional de informática, mas também a prática de jogos, desenvolvimento de desenhos, pesquisas escolares, acesso a serviços digitais.  -Esta atividade será oferecida em um novo local, na sede do CESPROM, com o objetivo de atender o público adolescente de imigrantes que tem frequentado a instituição.	-Conhecimento em informática básica;  -O exercício de cidadania por meio de troca de experiências, convivência e reflexão dos temas;  -Construção e fortalecimento dos vínculos comunitários;  - Esperamos que as atividades se tornem mais atrativas e que os beneficiários possam usufruir do acesso digital para se desenvolverem outras potencialidades.

<b>PERIODICIDADE</b>			
Para atender melhor os adolescentes, as atividades serão oferecidas em 2 turmas, com 10 beneficiários, 2 dias da semana, uma no período da manhã e outra no período da tarde, somando carga horária semanal de 6h cada turma.			
<b>EXEMPLO:</b>			
Turmas	Dias da semana	Horário	Total
Turma 1	Quarta e Quinta feira	08h30 as 11h30	6h/semana
Turma 2	Quarta e Quinta feira	13h30 as 16h30	6h/semana

\*Esta tabela está sujeita a alterações.

<b>EQUIPE</b>	<b>RECURSOS</b>
01 instrutor de informática; 01 Assistente social.	-Utilização do laboratório de informática, localizado na sede do CESPROM;  -Materiais didáticos.

<b>ATENDIMENTOS AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS:</b>	Acolhimento, acompanhamento, visitas, encaminhamentos e reuniões.
<b>PERIODICIDADE:</b>	-No decorrer das atividades conforme o aparecimento das demandas;  -Reuniões periódicas com os responsáveis.

<b>MÚSICA – CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACIMA DE 07 ANOS E SEUS FAMILIARES.</b>	
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover um espaço de socialização e convivência;</li> <li>➤ Motivar o desenvolvimento motor, lógico e criativo, através da música;</li> <li>➤ Incentivar a participação da criança e do adolescente ao exercício da cidadania.</li> </ul>	
<b>ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>
<p>-Aulas de música com abordagens teórica e práticas de iniciação musical com leitura de partituras, notas e ritmos;</p> <p>-Aprendizado prático de um instrumento musical, o violão;</p> <p>-Será trabalhado também de forma teórica e prática, técnicas de canto;</p> <p>-Esta atividade será aberta também aos familiares que quiserem juntamente com as crianças e os adolescentes participarem do projeto.</p>	<p>-Conhecimento em música;</p> <p>-O exercício de cidadania por meio de troca de experiências, convivência;</p> <p>-Construção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;</p> <p>-Desenvolvimento lógico, motor e criativo;</p> <p>-Acesso a cultura.</p>

<b>PERIODICIDADE</b>			
Para atender melhor os beneficiários, as atividades serão oferecidas em 2 turmas, com 10 beneficiários, 1 dia da semana, uma no período da manhã e outra no período da tarde, somando carga horária semanal de 2h cada turma.			
<b>EXEMPLO:</b>			
Turmas	Dias da semana	Horário	Total
Turma 1	Sexta feira	9h às 11h	2h/semana
Turma 2	Sexta feira	14h às 16h	2h/semana

\*Esta tabela está sujeita a alterações.

	RECURSOS
	-Utilização de uma sala localizada na sede do CESPROM; - 10 violões; -10 estantes para partitura.

ATENDIMENTOS AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS:	Acolhimento, acompanhamento, visitas, encaminhamentos e reuniões.
PERIODICIDADE:	-No decorrer das atividades conforme o aparecimento das demandas; -Reuniões periódicas com os responsáveis.

<b>DANÇA – CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACIMA DE 05 ANOS.</b>	
Objetivos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover um espaço de socialização e convivência;</li> <li>➤ Motivar o desenvolvimento motor, lógico e criativo, através da dança;</li> <li>➤ Incentivar a participação da criança e do adolescente ao exercício da cidadania.</li> </ul>	
ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aulas de dança com abordagens teórica e práticas de vários ritmos;</li> <li>-Exercícios físicos; aprendizagem e nomenclatura de passos;</li> <li>-Montagem de desenhos;</li> <li>-Seqüências coreografadas;</li> <li>-Ensaio e apresentações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conhecimento em dança e melhora no condicionamento físico;</li> <li>-O exercício de cidadania por meio de troca de experiências, convivência;</li> <li>-Construção e fortalecimento dos vínculos comunitários;</li> <li>-Desenvolvimento lógico, motor e criativo;</li> <li>-Acesso a cultura.</li> </ul>



<b>PERIODICIDADE</b>			
Para atender melhor os beneficiários, as atividades serão oferecidas em 2 turmas, com 10 beneficiários, 1 dia da semana, uma no período da manhã e outra no período da tarde, somando carga horária semanal de 2h cada turma.			
<b>EXEMPLO:</b>			
Turmas	Dias da semana	Horário	Total
Turma 1	Sexta feira	9h às 11h	2h/semana
Turma 2	Sexta feira	14h às 16h	2h/semana

\*Esta tabela está sujeita a alterações.

	<b>RECURSOS</b>
	-Utilização de uma sala localizada na sede do CESPROM; -caixa de som.

<b>ATENDIMENTOS AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS:</b>	Acolhimento, acompanhamento, visitas, encaminhamentos e reuniões.
<b>PERIODICIDADE:</b>	-No decorrer das atividades conforme o aparecimento das demandas; -Reuniões periódicas com os responsáveis.

**OFICINA DE JOGOS E RECREAÇÃO - CRIANÇAS ACIMA DE 05 ANOS, ADOLESCENTES E FAMILIARES**

Objetivos

- Promover um espaço de socialização e convivência;
- Motivar o desenvolvimento motor, lógico e criativo, através de atividades lúdicas;
- Incentivar a participação da criança e do adolescente ao exercício da cidadania.

**ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS**

-Durante os encontros serão realizadas diversas atividades lúdicas para crianças, adolescentes e familiares;

-Esta atividade será aberta a todo o público do projeto, porém foi pensada especialmente para as crianças, adolescentes imigrantes. A entidade tem recebido cada vez mais este público, principalmente de nacionalidade haitiana, que tem acompanhado os pais que freqüentam as aulas de português oferecidas na instituição;

-As atividades incluem ensinar, estimular a prática de jogos de tabuleiros; confecção de desenhos; dinâmicas, brincadeiras, incentivo a leitura;

- Através de uma forma lúdica será trabalhado temas como cidadania, direitos, prevenção a violência domestica, intolerância, entre outros temas atuais e acontecimentos do cotidiano que tenham uma abordagem relevante, proporcionando um espaço de reflexão, de escuta e participação.

- Conforme a disponibilidade será incluída a participação dos familiares nas atividades, pois há discussões que são muito importantes e necessárias para serem trabalhadas com o público em questão, visto que há uma diferença cultural muito grande em relação a alguns temas.

**RESULTADOS ESPERADOS**

-O exercício de cidadania e da inclusão por meio de troca de experiências, convivência;

-Construção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

-Desenvolvimento lógico, motor e criativo;

- Troca e acesso a cultura;

-Ampliação do conhecimento e fortalecimento da cultura de paz.

<b>PERIODICIDADE</b>			
As atividades serão oferecidas para 1 turma, com 15 beneficiários, 3 dias da semana, no período da tarde, somando carga horária semanal de 5h30 minutos.			
<b>EXEMPLO:</b>			
Turmas	Dias da semana	Horário	Total
Turma 1	Terça e quarta - feira	16h às 18h	5h30/semana
	Sexta feira	16h as 17h30	

\*Esta tabela está sujeita a alterações

	<b>RECURSOS</b>
	-Utilização de uma sala e do espaço externo localizado na sede do CESPROM .
	-Materiais didáticos, jogos, livros.

<b>ATENDIMENTOS AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS:</b>	Acolhimento, acompanhamento, visitas, encaminhamentos e reuniões.
<b>PERIODICIDADE:</b>	-No decorrer das atividades conforme o aparecimento das demandas; -Reuniões periódicas com os responsáveis.

#### 8) RECURSOS HUMANOS (QUE ATUAM NO SERVIÇO):

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária	Forma de Contratação
Maria Cleia Franca Santos	Superior	Coordenadora	20	Associada
Elaine Pereira de Souza Campos	Superior	Assistente social	20	CLT
Amanda Dias de Oliveira	Ensino Médio	Instrutor de música	06	CLT
Pessoa a ser contratada	Ensino Médio	Instrutor de dança	06	CLT
Suely Aparecida Fernandes Capelli	Ensino médio	Instrutor de informática	12	CLT
Pessoa a ser contratada	Ensino médio	Monitor de esportes e recreação	06	CLT
Érica Alexina Afonso da Silva	Ensino médio	Auxiliar Administrativo	40	CLT

## DESCRIÇÃO:

O projeto conta com uma equipe de profissionais para desenvolver as seguintes funções:

1. A coordenadora que auxiliará na execução de todo o projeto;
2. Assistente social que fará o acompanhamento das atividades executadas, com aferição para verificar o cumprimento das metas, apresentação e acompanhamento do cronograma das atividades propostas, elaboração de relatório, atendimento social e encaminhamento quando necessário;
3. Instrutor para cada atividade com conhecimento específico para executar a ação proposta no projeto;
4. Auxiliar administrativo que auxiliará na prestação de contas, prepara listas de presenças, contatos com a rede para eventuais atividades em parcerias, agendamento com familiares e a assistente social, auxiliar nas atividades de divulgação e redes sociais e outros.

## 9) INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

Objetivo	Indicador	Quantitativo	Instrumento
a) Incentivar a participação ativa da criança e adolescentes nas ações que contribuam para o desenvolvimento humano e para o exercício da cidadania;	-Manifestação da opinião, da cultura, troca de experiências, da escuta, do aprendizado e do respeito;	Esperamos participação de ao menos 70% do público durante dos grupos durante os encontros	-As ações serão avaliadas por meio de acompanhamento da equipe que mensalmente apresentará um relatório com as atividades realizadas, envolvimento dos beneficiários, os resultados.
b) Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;	-Acesso a ambiente acolhedor, receptivo; -Ampliação do conhecimento; manifestação artística, criativa e consciência cidadã.		-Avaliação por parte dos beneficiários apontando grau de satisfação e o envolvimento e comprometimento da equipe; -Listas de Presença, para monitoramento das frequências; -Registro fotográfico.
c) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.			

## Recursos financeiros a serem utilizados 2020.

Origem dos recursos	Descrição das despesas	Valor anual
Recursos Públicos - Convênio CMDCA	Recursos Humanos	R\$ 121.743,52
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 121.743,52</b>

## Recursos Humanos envolvidos no Projeto

Quantidade	Função	Formação	Carga horária/ Semanal
01	Coordenadora geral	Superior	20 horas
01	Assistente Social	Serviço Social	20 horas
01	Instrutora de Informática	Ensino Médio	12 horas
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	40 horas
01	Instrutor de Música	Ensino Médio	6 horas
01	Instrutor de Dança	Ensino Médio	6 horas

## Demonstração da forma de participação dos beneficiários

Realizaremos uma pesquisa com os participantes do projeto fim de avaliar e diagnosticar as reais necessidades do grupo, quais são seus anseios, suas perspectivas e seus sonhos. Será realizada uma avaliação com todos os beneficiários ao final de cada atividade, priorizando sua participação para verificar com eles o grau de satisfação e alcance das perspectivas e metas propostas.

## 2. Projeto “Migração”

O projeto visa obter recurso financeiro para financiar a contratação de um profissional da área administrativa, por um período determinado de 06 meses e também para compra de material de escritório, utilizado nos atendimentos.

Nos últimos meses, vem aumentando de forma exponencial o número de atendimentos aos migrantes pela instituição. Sendo assim, este profissional, na qualidade de auxiliar administrativo, teria como função compor, o quadro de funcionários que atuam no atendimento aos migrantes.

### Metodologia de trabalho:

- Divulgação da vaga de auxiliar administrativo por meio redes sociais e pelo aplicativo whatsapp e contratação com carga horária de 30 horas semanais
- Capacitação e treinamento: O funcionário irá iniciar primeiramente recebendo orientações, informações e treinamento sobre os serviços prestados, a rotina da entidade e também sobre a cultura e o tratamento dirigido ao público que frequenta o CESPROM;
- Execução das atividades: O funcionário irá atuar na acolhida dos Imigrantes, procurando viabilizar as documentações necessárias, realizando um atendimento de qualidade, humanizado, respeitoso e garantidor de direitos;

- d) Compra de materiais: Será realizada mensalmente, ou conforme a necessidade da entidade, uma pesquisa junto aos estabelecimentos fornecedores no município e a compra será realizada no qual oferecer melhor preço e atender adequadamente a demanda da instituição;
- e) Encerramento: No mês agosto teremos o encerramento do projeto.

### **Objetivos:**

#### Objetivo Geral:

- ✓ Promover um melhor atendimento aos imigrantes.

#### Objetivos específicos:

- ✓ Contratar um auxiliar administrativo para auxiliar nos atendimentos;
- ✓ Possibilitar qualificação profissional, treinamento e dispor todas as informações necessárias sobre as rotinas de orientações e de documentações dos imigrantes;
- ✓ Ampliar o atendimento e reduzir o tempo de espera, melhorando assim a qualidade dos serviços prestados aos imigrantes.
- ✓ Subsidiar parte do material utilizado para prestação dos serviços.

### **Público Alvo:**

Atendimento de aproximadamente 100 imigrantes por semana, vindos do Haiti, Venezuela e de outras nacionalidades que procuram o CESPROM com as mais diversas demandas de serviços.

### **Capacidade de atendimento:**

Diretamente será beneficiada uma pessoa com a contratação, porém de forma indireta gerará a melhora na prestação dos serviços de aproximadamente 100 atendimentos semanais.

### **Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas:**

O CESPROM atende o público de migrantes com prestação de diversos tipos de serviços, como orientações, solicitação de Certidão Consular, renovação de passaporte, preenchimento de formulários para solicitação de residência, confecção de currículos, agendamento de atendimento na Polícia Federal e também no Ministério do Trabalho e Emprego para emissão de carteira de trabalho, entre outros.

Os atendimentos citados acima requerem atenção por parte dos atendentes, pois tratam-se de importante documentação, além de despenderem de algum tempo, sendo assim, muitas vezes, as pessoas precisam de paciência, pois tempo de espera pelo atendimento pode levar alguma demora. Apresentada às circunstâncias, hoje a entidade conta com uma equipe pequena, diante de tamanha demanda e no momento não possui recursos para contratação de um auxiliar.

Para o desenvolvimento deste trabalho, além dos recursos humanos, também é utilizado um

grande volume de material de escritório, como papel sulfite, toners e cartuchos para as impressoras, que impacta nas despesas da entidade.

Este projeto visa melhorar o atendimento ao migrante através da ampliação da equipe de atendimento e também financiar parte do material necessário para a prestação do serviço.

### **Recursos financeiros a serem utilizados neste projeto:**

#### **Recursos Humanos envolvidos no Projeto**

Descrição despesas	Entidade/Paróquia ou Fundo Paroquial de Solidariedade	Fundo Diocesano de Solidariedade	Total
Recursos Humanos	R\$ 560,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.760,00
Recursos Materiais	R\$ 200,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00
Alimentação	R\$ 200,00	-----	R\$ 200,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 960,00</b>	<b>R\$ 8.000,00</b>	<b>R\$ 8.960,00</b>
Quantidade	Função	Formação	Carga horária/ Semanal
01	Coordenadora geral	Superior	20 horas
01	Auxiliar Administrativo	Superior	30 horas

#### **Avaliação e Monitoramento**

As ações serão avaliadas por meio de acompanhamento da equipe de gestão do CESPROM que verificará a frequência do funcionário, registrada em livro ponto, atividades desenvolvidas, envolvimento e comprometimento, dentre outros.

A avaliação e monitoramento serão efetivos durante todo o processo e desenvolvimento do projetos e das atividades. Busca-se junto aos beneficiários avaliar a prestação dos serviços, a fim de saber se estão atingindo ou não os objetivos propostos e dar continuidade.

Em relação a compra de materiais, será feita pesquisa de preços antes da compra, a mesma terá comprovação através de notas fiscais dos estabelecimentos fornecedores e todo monitoramento será realizado através do controle de entrada e saída de material.

### **3 - Serviços de Formação e Acesso ao Mundo do Trabalho**

O Serviço será realizado na sede do CESPROM, visa o atendimento de jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, assegurando conhecimento do mundo trabalho e capacitação em

diferentes habilidades, seja no trabalho formal ou autônomo, como fonte de geração de renda.

Em 2020 continuará com a oferta de cursos básicos de Informática, Manicuro/Pedicuro, Barbeiro, Hidráulica Residencial, Elétrica, Comando Elétrico, Corte & Costura, Aulas de Português, Panificação/ Confeitaria, Oficina de Designer Sobrancelhas.

### **Público Alvo**

Jovens e adultos a partir de 16 anos (ambos os sexos).

**Capacidade de Atendimento:** 300 beneficiários/ano

### **Atividades a serem desenvolvidas**

<b>Descrição Cursos/ Oficinas</b>	<b>Atendimento/ Ano</b>	<b>Periodicidade</b>
<p><b>Informática</b> - O curso será realizado por módulos trabalhando os conteúdos do nível básico.</p> <p><b>Módulo I:</b> Digitação</p> <p><b>Modulo II:</b> Windows, Word, Excel, Power Point;</p> <p><b>Modulo III:</b> Ambiente de Rede e Internet, será incluído no programa do curso conteúdos referentes a formação humana, relações interpessoais, meio ambiente e cidadania, preparando-os para o acesso ao mundo do trabalho.</p>	<p><b>60 beneficiários</b></p> <p>(03 turmas/ano com 20 pessoas em cada turma e 01 turma de 15 pessoas)</p>	<p>De segunda a quinta-feira. Carga horária de 120 horas.</p>
<p><b>Corte e Costura</b> - O curso será realizado com teoria e pratica: Aprender a passar linha, pedalar Máquinas, fazer bainha, pequenos conserto e costuras retas.</p> <p>Fazer molde e confecção da saia, molde e confecção da Blusa, molde e Confecção do vestido, molde e Confecção da camisa, molde e confecção do agasalho, molde e confecção da calça feminina, molde e Confecção blazer, molde e confecção da calça masculina, confeccionar bermudas e roupas de crianças etc.</p>	<p><b>10 beneficiários</b></p>	<p>O curso será realizado duas vezes por semana com a duração três horas/aula; com carga horária total de 120 horas.</p>
<p><b>Manicure e Pedicuro</b> – aulas teóricas e práticas de embelezamento de mãos e pés: esterilização dos instrumentos de trabalho; como se comportar no ambiente de trabalho; como prevenir acidentes no salão de beleza; corte das unhas das mãos e dos pés; polimento; retirada da cutícula; esmaltagem; aplicação de “base” nas unhas; unhas decoradas; aplicação de cremes e esfoliantes que facilitem a retirada da cutícula e dêem maciez às mãos e pés.</p>	<p>36 beneficiários</p> <p>(03) Três turmas de 12 pessoas.</p>	<p>O curso será realizado duas vezes por semana, com a duração de três horas/aula; com carga horária de 90 horas).</p>



<b>Barbeiro</b> Será realizado por aulas praticas e teóricas trabalhando os conteúdos do cabelo.	<b>15 beneficiários</b>	Serão realizados dois dias da semana, com duração de três horas, com carga horária de 60 horas
<b>Oficina de Designer Sobrancelhas</b> Será realizado por aulas praticas e teóricas com carga horária de 10 horas.	<b>20 beneficiários</b> <b>Duas turmas de 10 pessoas.</b>	A atividade acontecerá um dia da semana, com carga horária de 10 horas.
<b>Hidráulica Residencial</b> Será realizado por módulos trabalhando os conteúdos referente a hidráulica residencial, utilizando da aula teórica e prática com uso de material didático.	<b>12 beneficiários</b>	As atividades serão de quarta-feira das 19h00min, às 21h00min, com carga horária de 40 horas.
<b>Instalação elétrica residencial</b> Será realizado por módulos trabalhando os conteúdos referente a instalação elétrica e residencial, utilizando da aula teórica e pratica com uso de material didático.	<b>20 beneficiários</b>	As atividades aconteceram um dia da semana, com carga horária de 30 horas.
<b>Curso de Panificação e Confeitaria</b> Aulas teóricas de cuidados de higiene pessoal e profissional, manipulação de alimentos, normas de segurança, ingredientes básicos, balanceamento de receitas, segurança e prevenção de acidentes, confecção de diversos tipos de pães.	<b>12 beneficiários</b> 01 turma pessoas.	A atividade será realizada dois dias da semana, com carga horária de 60 horas.
<b>Aulas de Português –</b> Aulas teóricas e praticas de língua portuguesa. Conversação, verbos, vocabulários e exercícios práticos entre outros.	<b>20 Imigrantes</b>	Três vezes por semana, segunda feira, terça feira e quarta das 16:30 as 18:00horas
Orientação, Atendimentos para documentação, currículos e encaminhamento para o trabalho.	<b>200 Imigrantes mensalmente</b>	Diariamente
<b>Total de Beneficiários/Ano</b>	<b>424 beneficiários</b>	

### Recursos Humanos Envolvidos

Quantidade	Função	Formação	Carga h/ Semanal
01	Coordenadora geral	Educação Artística	43 horas
01	Assistente Social	Serviço Social	20 horas
01	Instrutor de Informática	Ensino Médio	12 horas
01	Instrutora de Manicure/Pedicuro	Ensino Médio	06 horas
01	Instrutora Corte e Costura	Ensino Médio	09 horas
01	Auxiliar Limpeza	Ensino Médio	43 horas
01	Instrutora Cabeleireira	Ensino Médio	06 horas
01	Instrutor de Panificação	Ensino Médio	07 horas
01	Instrutor de Barbeiro	Ensino Médio	03 horas

### Quadro de Voluntários e Estagiários Envolvidos nos Projetos

Nº Voluntários Permanente	Nº Voluntários Eventuais	Estagiários	Cargo/ Função	Carga horária Semanal
01	--	--	Instrutor de Elétrica e Hidráulica	06 horas
		01	Estagiária de Serv. Social	10 horas
04	-		Aulas de Português	02 horas
12	--	--	Voluntários de Artesanato	03 horas
01	--	--	Oficina de Designer Sobrancelha	2 horas
--	12	--	Eventos	--
01	--	--	Voluntaria de Auxiliar de secretaria	06 horas

### Recursos financeiros que serão utilizados no Serviço

Origem dos recursos	Descrição das despesas	Valor anual
Recursos próprios - Mantenedora	Recursos Humanos Alimentação, Transporte, Materiais para oficina, manutenção e outras despesas	R\$ 87.328,97
Doações		R\$ 59.687,50
Campanhas Sociais		R\$ 36.907,50
Receitas financeiras e outras		R\$ 2.917,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 186.840,97</b>

### E. 3. Parceria com a ONG Sonhar Acordado - Projeto “Amigos para Sempre”

#### Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas/2020

Projetos/Oficinas	Nº Atendimento	Público Alvo	Periodicidade	Local
<i>Projeto “Amigos para Sempre” e o Projeto “Preparando Para o Futuro”</i> .- Consiste no desenvolvimento de atividades lúdicas, recreativas que estimulem a apreensão de valores importantes como solidariedade, respeito às diferenças, honestidade, perseverança, superação de limites, meio ambiente, trabalho em equipe, dentre outros.	50 crianças e 40 adolescentes em situação de vulnerabilidade social	Crianças e adolescentes do bairro Jardim Tamoio, Colônia entre outros.	1 sábado de cada mês.	CESPROM-R. Monsenhor Venerando Nalini, 222 - Colônia.

**Público Alvo:**

Crianças de 06 a 12 anos em situação de vulnerabilidade social, de ambos os sexos.  
Adolescentes a partir de 12 anos em situação de vulnerabilidade social, de ambos os sexos.

**Capacidade de Atendimento e número de beneficiários atendidos no respectivo projeto e/ou atividades:** 50 crianças e 30 adolescentes.


**Recursos Humanos envolvidos no Projeto**

Quantidade	Função	Formação	Carga horária/ Mensal
01	Coordenadora geral	Superior	05 horas
50	Jovens voluntários da ONG - Sonhar Acordado	Superior - Cursando	05 horas

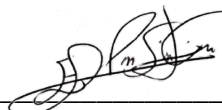
**4. Festas e Eventos Beneficentes – Captação de Recursos**

- 1. Festa da Uva** – No final do mês de janeiro dia e início de fevereiro/2020, participação com uma barraca de pipoca e algodão doce na 37ª Festa da Uva a se realizar no Parque da Uva em Jundiaí/SP.
- 2. Festa Italiana** – Participação com barracas de pesca e balões na Festa Italiana bairro da Colônia, durante o mês de maio e junho/2020 visando captação de recursos para continuidade nos cursos na entidade.
- 3. Feira da Solidariedade** – Está previsto a 20ª Feira de Solidariedade, onde as entidades levam os seus trabalhos feitos pelos funcionários, voluntários e beneficiários, na qual sempre participaremos.
- 4. Pizza-** Em nossa programação este previsto que realizaremos dois eventos da pizza, dia 18/04/2020 e 01/08/2020.
- 5. Promoções** – Durante o ano iremos promover eventos para captação de recursos para os projetos.
- 6. Horta** - Vamos manter a atividades de plantio no espaço que temos do CESPROM para captação de recursos.
- 7. Comemoração** – 18/05/2020 será realizado um evento em comemoração a festa da bandeira do Haiti.

Jundiaí, 01 de fevereiro de 2020.



Irmã Mª Cleia Franca Santos  
Coordenadora



Elaine P. Souza Campos  
Assistente Social  
CRESS 63.188